



Istituto Comprensivo “ Biagio Siciliano”

Infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 11/bis – 90040 Capaci (PA)

tel.0918671293 – fax. 0918671148



paic8a400q@istruzione.it paic8a400q@pec.istruzione.it www.scuolabiagiosiciliano.it

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F. 97291540827

REGOLAMENTO

SCUOLA PRIMARIA

Art.1. Premessa

La scuola primaria concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

Art. 2 Relazione scuola - famiglia

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo della scuola. La scuola, avvalendosi di tutti i mezzi previsti dalla normativa (colloqui individuali, assemblee di classe, riunioni, etc.), crea un clima di confronto, di dialogo e di aiuto reciproco, coinvolge i genitori nella attuazione della programmazione educativo - didattica, valorizza le loro capacità e favorisce la loro partecipazione diretta alla vita della scuola.

2.1. A tal fine gli insegnanti curano la comunicazione quotidiana e periodica con i genitori.

2.2. All'inizio di ogni anno scolastico vengono eletti i rappresentanti di classe con la funzione di coordinare i rapporti tra genitori e scuola, di farsi portatori delle loro istanze, di contribuire al miglior funzionamento e organizzazione della vita scolastica, di mantenere relazioni con il Consiglio d'Istituto e con l'Istituto Comprensivo.

Art. 3 Formazione delle classi.

Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, procede alla formazione delle classi. Ogni classe non può avere un numero superiore a 26 alunni elevabile a 27. In presenza di alunni con disabilità grave il numero previsto è di 20 alunni, alle condizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 5 D.P.R. n.81/2009

Art. 4 Frequenza

4.1. I bambini iscritti sono tenuti a frequentare regolarmente.

4.2 L'accompagnamento degli alunni è consentito sino alla porta di ingresso della scuola che sarà aperta alle ore 8:00. Gli insegnanti della prima ora aspettano gli alunni in aula. Le lezioni iniziano con il suono della campanella delle ore 8:00. L'ingresso è consentito fino alle 8.15, quindi la porta viene chiusa e i genitori in ritardo sono tenuti a firmare per l'ingresso posticipato, al terzo permesso nell'arco di un mese occorre l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli alunni possono essere prelevati in anticipo entro le ore 13.15, dal



Istituto Comprensivo “ Biagio Siciliano”

Infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 11/bis – 90040 Capaci (PA)

tel.0918671293 – fax. 0918671148



paic8a400q@istruzione.it paic8a400q@pec.istruzione.it www.scuolabiagiosiciliano.it

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F. 97291540827

lunedì al giovedì, entro le ore 12.45, il venerdì, previa richiesta di autorizzazione scritta inoltrata al D.S. o alla responsabile di plesso o al docente di classe, per effettiva necessità e comunque solo una volta a settimana.

4.3. E' vietato ai genitori entrare nelle aule per accompagnare i figli.

4.4. Non è permesso intrattenere gli insegnanti nell'orario delle lezioni.

4.5. I cancelli vengono riaperti cinque minuti prima della fine delle lezioni. Al termine delle lezioni gli alunni vengono affidati ai genitori o alla persona maggiorenne in delega. Non è permesso ai bambini uscire da soli dal cancello. In caso di ritardo del genitore, l'alunno aspetterà con il personale addetto per 15 minuti. Dopo il terzo ritardo il genitore dovrà giustificare al Dirigente Scolastico, in mancanza di giustificazioni il personale avviserà e consegnerà l'alunno al comando della polizia municipale.

4.6. Per evitare spiacevoli incidenti è necessario non intralciare l'entrata e l'uscita degli alunni con le auto in sosta o parcheggiate. Occorre usufruire degli ampi parcheggi nelle vicinanze della scuola.

4.7. Eventuali ritardi o uscite anticipate vanno comunicati e firmati dai genitori sul diario.

Eventuali assenze prolungate al di fuori del calendario scolastico vanno comunicate ai docenti.

4.8. In caso di assenza dalla scuola per malattia superiore a 5 giorni consecutivi compresi sabato e domenica, deve essere presentato un certificato medico di riammissione.

4.9. Nel caso in cui si tratti di malattia infettiva, il certificato è necessario anche per una assenza inferiore ai 6 giorni. In questo caso i genitori devono informare il più presto possibile il personale scolastico al fine di consentire l'adozione di tutte le possibili cure profilattiche.

.Art. 6 Organizzazione interna

6.1. Le famiglie dovranno fornire al proprio bambino: uno zainetto completo di tovaglietta, piccola merenda e bottiglietta d'acqua e di tutto il corredo didattico segnalato dalle docenti ad inizio anno scolastico.

6.2. Per la consegna ai bambini di materiali vari (quaderni, merende, ecc.) durante le ore scolastiche è necessario contattare il personale ata in servizio.

6.3. E' vietato entrare nella scuola con gli animali.

6.4. E' consentito agli alunni ed alle loro famiglie effettuare riprese video e fotografie durante gite scolastiche, uscite didattiche, recite scolastiche ed altre manifestazioni all'interno della scuola. Le immagini potranno essere raccolte solo per fini personali e, quindi, onde destinarle ad un ambito familiare ed amicale, e per fini didattici e quindi per essere utilizzate per attività di studio ed apprendimento. Per la loro diffusione per altre motivazioni, anche in rete e su social network, sarà necessario il consenso, in base alla normativa vigente, delle persone presenti nelle fotografie e nei video (dal Comunicato stampa del 06.09.12 del Garante per la protezione dei dati personali).

6.5. E' vietato fumare nei locali chiusi ai sensi della legge 16/01/2003, n. 3 esteso ai sensi del Ddl Lorenzin del 09/09/2013 alle aree all'aperto di pertinenza degli istituti scolastici di ogni ordine e grado (cortile adiacente alla scuola) ed è vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e dei centri di formazione professionale ai sensi dell'art. 28 comma 6 del suddetto Ddl.

6.6. In caso di assenza o impedimento dell'insegnante la responsabile di plesso o i collaboratori scolastici



Istituto Comprensivo “ Biagio Siciliano”

Infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 11/bis – 90040 Capaci (PA)

tel.0918671293 – fax. 0918671148



paic8a400q@istruzione.it paic8a400q@pec.istruzione.it www.scuolabiagiosiciliano.it

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F. 97291540827

presenti provvederanno a distribuire gli alunni nelle altre classi in attesa dell'arrivo della supplente. In ogni caso, per nessun motivo gli alunni devono restare incustoditi.

6.7. Il collaboratore scolastico integra e affianca l'attività degli insegnanti, pertanto un'attiva collaborazione tra tale personale e le insegnanti è di fondamentale importanza per il buon funzionamento del servizio e per la realizzazione di un ambiente educativo positivo. I compiti del personale ATA vengono qui riassunti:

- provvedere all'apertura e chiusura della scuola
- vigilare sull'accesso e sul movimento nei locali scolastici degli alunni e degli adulti
- far osservare rigorosamente gli orari di entrata e uscita
- sorvegliare gli alunni in caso di temporanea assenza o impedimento dell'insegnante
- provvedere alla scrupolosa pulizia dei locali, degli arredi, dei giochi e dei servizi igienici
- pulire e controllare il giardino e i vialetti di accesso alla scuola
- assistere gli alunni quando si recano ai servizi
- accompagnare gli alunni al Pronto soccorso nel caso in cui i genitori non siano reperibili e sia presente a scuola una sola insegnante
- nel caso di uscite organizzate da tutte le classi, affiancare gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Iolanda Nappi